

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №13»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 28.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ №13»
Ю.А. Козлова
Приказ № 01-08/26 от 28.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МОАУ «СОШ № 13»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – ОО) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 года № 32;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0184-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.;
- Методических рекомендаций МР 2.4.5.0131-18 2.4.5. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018 г.;
- Устава ОО.

Данное Положение об организации питания обучающихся устанавливает порядок организации питания обучающихся в ОО, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОО.

родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания в ОО.

2.1 Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2 Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3 Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4 Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5 Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.6 Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в ОО.

3.1 Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

3.2 Администрация ОО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников.

3.3 Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация питания с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости.

3.5 Для школьников, обучающихся по программе основного общего образования, среднего общего образования организация горячего питания (завтрак) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.6 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.

3.7 В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в ОО с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в ОО.

3.8 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в ОО и осваивающим основные общеобразовательные программы на дому предоставляется компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

3.9 Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

3.10 В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в ОО с заявлением о выплате компенсации.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета
- заключение медицинской организации на обучение на дому.

3.11 Для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.12 Питание в ОО организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню разработанного специализированной организацией, согласованного с Роспотребнадзором.

3.13 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.14 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15 Организацию питания в ОО, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.16 Ответственность за организацию питания в ОО несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором ОО и территориального органа Роспотребнадзора.

4.2 При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в ОО, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.3 Фактическое меню (утверждается директором ОО в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4 Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОО.

4.5 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОО.

4.6 Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.7 Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

4.8 Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры

питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.9 Классные руководители ОО:

- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания количество питающихся обучающихся;

- ведут таблицу учета полученных обучающимися завтраков;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.10 Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Обеспечение контроля качества и организации питания

5.1 ОО является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

5.2 ОО обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований (приложение 5 к Методическим рекомендациям по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.).

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

5.3 Директор ОО осуществляет общий контроль организации питания.

5.4 Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в ОО.

5.5 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.6 Классный руководитель в столовой осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.7 Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.8 Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.9 Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.10 Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ОО в следующем составе: медицинский работник, заведующий производством (шеф-повар), лицо, ответственное за организацию питания, представитель органа государственного управления, родительской общественности.

5.11 Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.12 Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.13 Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОО.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню;

- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа.

7.1 ОО с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования ОО, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов

ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический коллектив и родителей.

7.2 Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Организация мониторинга горячего питания.

8.1 Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в ОО, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

8.2 Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
 - количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
 - количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
 - тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (догоотовочные), буфеты-раздаточные);
 - количество посадочных мест в обеденном зале;
 - соответствие меню;
 - организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний);
 - наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.
- 8.3 С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей используются программные средства.

9. Заключение

8.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания утверждается и вводится в действие приказом директора ОО.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.