

Утверждаю  
Директор МОАУ «СОШ № 13» \_\_\_\_\_ А.В.Кубеткин

План методической работы школы  
на 2023-2024 учебный год.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОД.

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

**Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

**Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических

технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

**Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

**Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### **Структура методической работы школы:**

|                                                                         |                                |                               |                                                                                 |                                                           |                                                                                                                |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Педагогический совет                                                    |                                |                               |                                                                                 |                                                           |                                                                                                                |                           |
| Методический совет                                                      |                                |                               |                                                                                 |                                                           |                                                                                                                |                           |
| Методические объединения                                                |                                |                               |                                                                                 |                                                           |                                                                                                                |                           |
| МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература)              | МО учителей иностранного языка | МО учителей начальных классов | МО учителей естественно-научного цикла (математика, физика, информатика, химия) | МО учителей истории, обществознания, географии и биологии | МО предметов общеразвивающей направленности физическо-культурного цикла (физ-ра, технология, музыка, ИЗО, ОБЖ) | МО классных руководителей |
| НОУ «Интеллект будущего» (интеллектуально-творческое общество учащихся) |                                |                               |                                                                                 |                                                           |                                                                                                                |                           |

### **Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год.**

| № п/п | Мероприятия                     | Сроки                 | Ответственные   |
|-------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1     | Заседания МО                    | по плану работы школы | Руководители МО |
| 2     | Заседания методического совета  | по плану работы школы | Зам. директора  |
| 3     | Педагогические советы           | по плану работы школы | Администрация   |
| 4     | Изучение и обобщение передового | по плану работы       | Администрация   |

|    |                                                                                                                                                                   |                            |                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    | педагогического опыта:<br>взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | школы                      |                                                                  |
| 5  | Контроль за работой ШМО                                                                                                                                           | в течение года             | Зам. директора по                                                |
| 6  | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.               | в течение года<br>по плану | Администрация,<br>руководители ШМО,<br>учителя-предметники       |
| 7  | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам                                                                                 | сентябрь-<br>октябрь       | Зам. директора,<br>руководители ШМО,<br>учителя - предметники    |
| 8  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам                                                                            | ноябрь-декабрь             | Администрация,<br>руководители ШМО,<br>учителя - предметники     |
| 9  | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам                                                                             | январь-февраль             | Администрация,<br>руководители ШМО,<br>учителя - предметники     |
| 10 | Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.                               | сентябрь-апрель            | Руководители ШМО,<br>учителя - предметники                       |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах                                                                                                                       | в течение года             | Зам. директора,<br>руководители ШМО,<br>учителя -<br>предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей                                                                                                                                      | в течение года             | Зам. директора                                                   |
| 13 | Аттестация педагогов                                                                                                                                              | в течение года             | Зам. директора                                                   |

### **Ожидаемые результаты.**

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:


- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

### Основные направления деятельности.

| №                                                                                                             | Содержание                                                                                                  | Сроки          | Ответственный                   | Результат                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-педагогическая деятельность</b>                                                             |                                                                                                             |                |                                 |                                                                   |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.             |                                                                                                             |                |                                 |                                                                   |
| 1.                                                                                                            | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год                                                    | Август 2023 г. | Администрация                   | Утверждение методической темы школы                               |
| 2.                                                                                                            | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год                                            | Август 2023г.  | Зам. дир.                       | Утверждение плана методической работы школы                       |
| 3.                                                                                                            | Утверждение состава методического совета                                                                    | сентябрь       | Администрация, зам. дир.        | Приказ                                                            |
| 4.                                                                                                            | Комплектование МО                                                                                           | август         | Администрация, зам. дир.        | Приказ                                                            |
| 5.                                                                                                            | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь       | зам. дир.                       | Учёт педагогических кадров, КПК                                   |
| 6.                                                                                                            | Изучение нормативно-правовых документов                                                                     | В течение года | зам. дир.                       | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7.                                                                                                            | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО                                                     | Ежегодно       | Администрация, руководители ШМО | Изучение списка УМК                                               |
| <b>Работа Методического совета школы</b>                                                                      |                                                                                                             |                |                                 |                                                                   |
| Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |                                                                                                             |                |                                 |                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |           |                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p><b>Заседание №1 Тема:</b><br/> <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b><br/> <u>Рабочие вопросы:</u><br/> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.<br/> 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.<br/> 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году<br/> 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> | август | зам. дир. | <p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>       |
| 2. | <p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</b><br/> <u>Рабочие вопросы:</u><br/> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;<br/> 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;<br/> 3) единые нормы оформления документации</p>                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь | зам. дир. | <p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>                                                                                                         |
| 3. | <p><b>Заседание №3 Тема:</b><br/> <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b><br/> <u>Рабочие вопросы:</u><br/> -результативность методической работы школы за первое полугодие;<br/> - итоги мониторинга учебного процесса за первое</p>                                                                                                                                                                                | Январь | зам. дир. | <p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников<br/> Справка о результатах методической деятельности.</p> |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                                |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | <p>полугодие;<br/>- итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                |                                                                                                               |
| 4.                                                                                                                    | <p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b><br/><u>Рабочие вопросы:</u><br/>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;<br/>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;<br/>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p> | Март   | зам. дир.                      | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 5.                                                                                                                    | <p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b><br/><u>Рабочие вопросы:</u><br/>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.<br/>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Май    | Зам. дир                       | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год   |
| <b>Работа с руководителями МО</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                                |                                                                                                               |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                                |                                                                                                               |
| 1.                                                                                                                    | Методическое совещание «Приоритетные задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | август | зам. дир. ,<br>руководители МО | Системное решение задач  |

|     |                                                                                                |                |                                      |                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» |                |                                      | методической работы                                                                           |
| 2.  | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год                             | Август         | зам. дир.                            | Помощь руководителям МО в написании плана работы                                              |
| 3.  | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО                                | сентябрь       | Рук-ли МО                            | Учёт педагогических кадров                                                                    |
| 4.  | Составление планов работы МО.                                                                  | сентябрь       | Рук-ли МО                            | Утверждение планов работы МО                                                                  |
| 5.  | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию                            | сентябрь       | Рук-ли МО                            | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 6.  | Заседания МО (по планам)                                                                       | по планам МО   | Рук-ли МО                            | Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год                                  |
| 7.  | Анализ работы МО за отчетные периоды.                                                          | В течение года | зам. дир., рук-лиМО                  | Выявление проблемных вопросов                                                                 |
| 8.  | Консультация по написанию анализа МО за год                                                    | апрель         | Зам. дир.                            | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО                                    |
| 9.  | Методические совещания по необходимости                                                        | В течение года | зам. дир.,рук-ли МО                  | Эффективное решение возникших проблем                                                         |
| 10. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА                   | январь         | руководители МО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА .                                        |

| <b>Организация информационного обеспечения</b>                                                                               |                                                                                                                                    |                                          |                                      |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации                                            |                                                                                                                                    |                                          |                                      |                                                       |
| 1.                                                                                                                           | Организация методической помощи по работе в Сетевом городе                                                                         | В течение года<br>(по запросам учителей) | Зам. дир.                            | Оказание помощи учителю в работе                      |
| 2.                                                                                                                           | Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Калужской области.                       | В течение года                           | Администрация, руководители МО       | Обзор нормативных документов                          |
| 3.                                                                                                                           | Пополнение научно-методической базы школы.                                                                                         | В течение года                           | Зам. дир., библиотекарь              | Обзор новинок психолого-педагогической литературы     |
| 4.                                                                                                                           | Использование в работе материалов периодических изданий                                                                            | В течение года                           | библиотекарь                         | Оформление подписки                                   |
| 5.                                                                                                                           | Оптимальное использование компьютерных кабинетов.                                                                                  | В течение года                           | учителя                              | Пополнение методической копилки                       |
| 6.                                                                                                                           | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.                                                    |                                          |                                      |                                                       |
| 7.                                                                                                                           | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.                                                                      |                                          |                                      |                                                       |
| <b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>                                                                  |                                                                                                                                    |                                          |                                      |                                                       |
| Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий                                                                   |                                                                                                                                    |                                          |                                      |                                                       |
| 1.                                                                                                                           | Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализация ФГОС СОО (11 кл).                                            | в течение года                           | Администрация, руководители МО       |                                                       |
| 2.                                                                                                                           | Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам. | в течение года                           | руководители ШМО учителя-предметники | Оформление методической «копилки».                    |
| <b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>                                                                   |                                                                                                                                    |                                          |                                      |                                                       |
| Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |                                                                                                                                    |                                          |                                      |                                                       |
| 1.                                                                                                                           | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей                                                 | Сентябрь-октябрь                         | Зам. директора                       | Оказание методической помощи                          |
| 2.                                                                                                                           | - <b>Собеседование.</b><br>Планирование работы на 2023-2024 учебный год<br>- <b>Круглый стол</b> «Основные                         | сентябрь                                 | Зам. директора                       | Определение содержания деятельности молодых учителей. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                 |                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | проблемы молодого учителя».<br><b>- Методическая встреча</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                 |                                                                                                             |
| 3. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь                                    |                                                 | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.                                      |
| 4. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                              | Зам.директора                                   | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 5. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.<br><br><b>Семинар-практикум.</b><br>«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) | Октябрь-ноябрь<br>Апрель-май<br><br>декабрь | Зам.директора<br><br>Наставники, зам. директора | Оказание методической помощи в организации урока.                                                           |

|    |                                                                                         |                           |                                    |                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Анализ результатов посещения уроков                                                     | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам.директора                      | Оказание методической помощи в организации урока.                            |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март              | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока.                            |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности                    | май                       | Зам.директора                      | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

### **Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

|    |                                                                                                                           |                           |                                |                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.                                | Сентябрь                  | Зам. дир.                      | Перспективный план курсовой подготовки                                                   |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов                                                                                  | В течение года            | Педагоги школы, зам. директора | Организация прохождения курсов педагогами                                                |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы                                       | По плану                  | Педагоги школы                 | Организованно е прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентност и педагогов |
| 4. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года  | Зам. дир., Рук-лиМО, педагоги  | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.                           |
| 5. | Отчёт о работе по темам самообразования                                                                                   | В течение года по графику | Рук-ли МО, педагоги            | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.                           |
| 6. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за                                                                 | май                       | Зам. дир.                      | Годовой отчёт                                                                            |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                  |                                  |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | 2023-2024 уч. год                                                                                                     |                  |                                  |                                                                                       |
| 7.                                                                                                                                                          | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году                                  | май              | Зам. дир.                        | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.                           |
| 8.                                                                                                                                                          | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей        | В течение года   | Педагоги                         | Повышение творческой активности и профессионализма педагога                           |
| <b>Аттестация педагогических работников</b>                                                                                                                 |                                                                                                                       |                  |                                  |                                                                                       |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |                                                                                                                       |                  |                                  |                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                          | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»                                 | октябрь          | Зам.дир.                         | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы                     |
| 2.                                                                                                                                                          | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»          | По запросу       | Зам.дир.                         | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 3.                                                                                                                                                          | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу       | Зам.дир.                         | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений                             |
| 4.                                                                                                                                                          | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году                                      | Сентябрь         | Зам.дир.                         | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году                 |
| 5.                                                                                                                                                          | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году                                                            | В течение года   | Директор школы, Зам.дир.         | Приказы                                                                               |
| 6.                                                                                                                                                          | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации                      | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. | Успешная аттестация педагогов                                                         |
| 7.                                                                                                                                                          | Составление списка педагогических работников,                                                                         | Апрель-май       | Зам.дир.                         | Список аттестующихся                                                                  |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                       |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | выходящих на аттестацию в следующем учебном году                                                                                                                                                                                                                           |                |                                       | педагогических работников                                                       |
| <b>Обобщение и распространение опыта работы</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                       |                                                                                 |
| Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                       |                                                                                 |
| 1.                                                                                                                                                                | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях                                                                                                                                                                                               | сентябрь       | Зам.дир.                              | Своевременное информирование педагогов о конкурсах.                             |
| 2.                                                                                                                                                                | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul> | В течение года | Учителя,<br>рук-ли МО<br>Зам. дир.    | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах                |
| 3.                                                                                                                                                                | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.                                                                                                                                                                                    | В течение года | Учителя,<br>рук-ли МО                 | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции                          |
| 4.                                                                                                                                                                | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО                                                                                                                                                                                                                       | По плану       | Рук-ли МО                             | Выработка рекомендаций для внедрения                                            |
| 5.                                                                                                                                                                | Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>                                   | В течение года | Педагоги школы<br>рук-ли МО Зам. дир. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6.                                                                                                                                                                | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);                                                                                                                                                                                  | В течение года | Педагоги школы                        | Пополнение портфолио учителей                                                   |
| 7.                                                                                                                                                                | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.                                                                                                                                                                           |                |                                       |                                                                                 |
| <b>Тематические педагогические советы</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                       |                                                                                 |

|                                                                                                                                                                   |         |  |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»                                                  | октябрь |  | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения». | январь  |  |                                                                                 |
| 3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»                                              | март    |  |                                                                                 |
| 4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»                                                                                        | апрель  |  |                                                                                 |

#### **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

|    |                                                                                                   |                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ     | сентябрь        | зам. директора                 | Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследователь- |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов                                         | октябрь, май    | зам. директора                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).    | август-сентябрь | зам. директора рук. ШМО        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.                                            | в течение года  | зам. директора, руководит. ШМО |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.                                | в течение года  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май    | зам. директор, рук. ШМО        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам                                                        | май             | зам. директора                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |                                             |                                       |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               | работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.                                                                                  |                                             | рук. ШМО                              | кую деятельность.                                                                                              |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                             |                                       |                                                                                                                |
| Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                             |                                       |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                               | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности                                                                                   | сентябрь                                    | Зам директора, руководит. ШМО         | Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников                                                    |
|                                                                                                                                                                                               | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми                                                                                                         | сентябрь-октябрь                            | руководители ШМО                      |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                               | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися                                                           | сентябрь                                    | руководитель НОУ, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции                         |
|                                                                                                                                                                                               | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Молодость-науке!».                                                                                                  | апрель                                      | Учителя-предметники, руководитель НОУ | Выявление и поддержка одаренных детей                                                                          |
|                                                                                                                                                                                               | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады                                                                                                        | октябрь                                     | зам.директора                         | Выявление и поддержка одаренных детей                                                                          |
|                                                                                                                                                                                               | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников                                                                             | Октябрь-январь                              | руководители МО педагоги              | Определение участников районных олимпиад                                                                       |
|                                                                                                                                                                                               | Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня                                                                                        | В течение года                              | Заместители директора                 | Выявление и поддержка одаренных детей                                                                          |
| <b>Работа со слабоуспевающими детьми</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                             |                                       |                                                                                                                |
| Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |                                                                                                                                                                        |                                             |                                       |                                                                                                                |
| 1.                                                                                                                                                                                            | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие | сентябрь, обнов- лять по мере необходимости | учителя-предметники                   | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение |
| 2.                                                                                                                                                                                            | <u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u>                                                                                                                        | сентябрь                                    | учителя-предметники                   |                                                                                                                |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.</li> </ul> | <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители МО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн. руководит., педагог-психолог</p> | <p>неуспеваемости</p>                                                                                                                                              |
| <b>Реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
| Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|                                                                            | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение 2023-2024 учебного года                                                          | зам. директора руководителя МО                                                                                                                                        | Оказание методической помощи                                                                                                                                       |
|                                                                            | Создание условий для повышения квалификации педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                                                             | зам. директора                                                                                                                                                        | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
|                                                                            | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | май, август 2024                                                                           | заместитель директора, руководители ШМО                                                                                                                               | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                            |                  |                                              |                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | разработки РП в соответствии требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»                                                                                                                             |                  |                                              | предметам учебного плана                                                                                                                                                |
|  | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО                                                                                                                                         | До 01.09.2023    | Заместители директора, руководители ШМО      | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП НОО по ФГОС НОО;</li> <li>• ООП ООО по ФГОС ООО</li> </ul> |
|  | Утверждение ООП НОО и ООП ООО                                                                                                                                                              | До 01.09.2023    | Директор школы                               | Приказы об утверждении: ООП                                                                                                                                             |
|  | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО                                                                                                                      | В течение года   | Заместители директора                        | Индивидуальные консультации по запросам                                                                                                                                 |
|  | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».                                                | октябрь          | педагоги                                     | Распространение опыта работы школы                                                                                                                                      |
|  | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)                                                          | Январь 2024 года | Заместитель директора, классные руководители | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Протоколы родительских собраний</li> <li>•Информация на официальном сайте</li> </ul>                                            |
|  | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС                                                                                                                             | В течение года   | Заместители директора                        | Индивидуальные консультации, методические рекомендации                                                                                                                  |
|  | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года   | Руководители ШМО<br>Учителя-предметники      | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности                                                                                                            |
|  | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО                                                              | В течение года   | Администрация школы, руководители ШМО        | Информация на совещаниях с педагогическими работниками                                                                                                                  |

|                                                                |                                                                                                                                    |                                              |                                                                 |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС        | 2 полугодие 2023-2024 учебного года          | Заместитель директора                                           | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС                                                           |
|                                                                | Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году                                                          | Апрель-май                                   | Заместитель директора                                           | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год                                                                                                 |
|                                                                | Диагностика уровня сформированности УУД                                                                                            | Сентябрь 2023 года                           | Заместители директора                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка</li> <li>• Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников</li> </ul> |
|                                                                | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы                                           | В течение года                               | заместитель директора, технический специалист, руководители ШМО | Информация на официальном сайте                                                                                                                       |
| <b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b> |                                                                                                                                    |                                              |                                                                 |                                                                                                                                                       |
|                                                                | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО         | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам.директор                                                    | Оказание методической помощи.                                                                                                                         |
|                                                                | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.           | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам. дир.                                                       | Оказание методической помощи.                                                                                                                         |
|                                                                | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.                                         | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам. дир. НМР                                                   | Оказание методической помощи.                                                                                                                         |
|                                                                | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.                                         | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам. дир.                                                       | Оказание методической помощи.                                                                                                                         |
|                                                                | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.  | администрация                                                   | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.                                                                                         |
|                                                                | Формирование плана                                                                                                                 | До 1 сентября                                | администрация                                                   | План                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                           |                                      |  |                                                                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</p> | <p>ежегодно с 2021 по 2024 годы.</p> |  | <p>функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|